

EXTRACTO TEÓRICO-CONCEPTUAL DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

I Unidad. Comprensión Lectora

¿Qué significa comprender un texto?

La comprensión de textos implica la “construcción de una representación semántica, coherente e integrada del mismo. Supone que el lector sea capaz de develar las relaciones de coherencia entre las frases. Teniendo en cuenta estas definiciones, queda claro que intervienen en el proceso, tanto aspectos relacionados con el texto, que presenta información específica de una manera determinada, como con el sujeto, que parece tener un papel activo y dinámico de construcción. El lector busca encontrar significado en lo que lee, utilizando sus conocimientos y buscando relacionarlos con la información nueva que aporta el texto. Se puede decir entonces que hay una estrecha relación entre los conocimientos presentados en el texto y los conocimientos que posee el sujeto, quien utiliza los mismos para guiar su lectura y construir una adecuada representación de lo que lee.

Variables dependientes del texto

Un texto es una unidad supra-oracional que presupone dos o más oraciones, aún que es más que la suma de las mismas, ya que la comprensión individual de cada una de ellas, no asegura la comprensión del texto en su totalidad. Los textos conforman conjuntos de oraciones relacionadas internamente entre sí con marcos compartidos de conocimientos sobre el mundo.

Diferentes tipos de textos

Existen diferentes tipos de textos y aunque podemos encontrar varios criterios de clasificación, la Psicología cognitiva se ha centrado en dos tipos específicos: los textos expositivos y los textos narrativos. Cada tipo de texto, posee estructuras diferentes que implican la puesta en juego de diferentes procesos cognitivos por parte del lector por presentar cada uno un tipo específico de organización de los contenidos. Es de gran importancia en los procesos de lectura que el lector sepa reconocer el tipo de texto al que se enfrenta, ya que estas estructuras diferentes

funcionan para él como esquemas de interpretación sobre los cuales genera expectativas específicas que van a guiar su lectura.

Características principales de los textos

Normativa: Existen ciertas normas que deben respetarse para producir textos que puedan ser comprendidos por el lector. Dicha normativa se relaciona principalmente con la coherencia y la cohesión, aspectos sobre los cuales se profundiza a continuación:

- ✓ **Cohesión:** Es una relación de significado por la cual la interpretación de un elemento del texto depende de otro elemento del texto. Estas relaciones pueden ser endofóricas o exofóricas. Dentro de las primeras, encontramos a las anáforas, que son expresiones lingüísticas cuyo significado depende del contexto en el que ocurre y que es tomado de una expresión previa (antecedente) incluida en el texto.

- ✓ **Coherencia:** Implica relaciones de significado entre conceptos explícitos en el texto y conceptos implícitos. La coherencia global o macroestructura de un texto, es la estructura global del significado que se asienta en un nivel superior que el de las oraciones por separado. Depende de procesos inferenciales basados tanto en las habilidades lingüísticas del lector, como en sus conocimientos previos. Se puede decir en cierta forma que es el lector el que construye la coherencia, ya que la misma es el resultado de combinar conceptos y relacionarlos en torno a una red. Para que el lector pueda realizar este proceso, además de contar con los recursos cognitivos apropiados, es necesario que el texto con el cual se enfrenta sea coherente. El autor debe saber guiar estratégicamente al lector a construir coherencia para lo cual es necesario que posea una adecuada representación de las habilidades de comprensión del lector y su nivel de conocimientos previos sobre el tema que trata el texto. Para llevar al sujeto a una comprensión exitosa, es necesario que el autor utilice estrategias cooperativas que le permitan al sujeto construir coherencia. Cabe destacar que tanto la coherencia como la cohesión, no son fines en sí mismos, sino que son instrumentales para la intención comunicativa.

- ✓ **Conexidad:** que está dada por la utilización de conectores que establecen una conexión entre las diferentes partes del texto. Son orientadores para la asignación de coherencia ya que establecen relaciones de orden lógico y temporal.

Ver completo en:

http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo18/files/Comprension_de_textos.pdf

Para selección de lectura (cuentos) a analizar:

<http://www.losmejorescuentos.com/cuentos/cuentosfantasticos.php?o=&pag=1>

II UNIDAD. Análisis, Síntesis y Resumen

Cómo realizar un análisis, una síntesis y un resumen

Aspectos cognitivos	¿Qué es?	¿Cómo se hace?
Análisis	El análisis es la identificación y separación de los elementos fundamentales. Se descomponen, se desintegran las ideas.	Cuando se trata de un texto corto, como un artículo, un reportaje, un fragmento, etc., se realiza separando la idea de cada párrafo. Si es un texto largo, una conferencia, un folleto, un libro, etc., se separan las ideas centrales de los subtemas.
Síntesis	La síntesis de un texto conduce a su interpretación holística. Esto es, a tener una idea cabal del texto como un todo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza el texto. 2. Ordena las ideas más sencillas hasta llegar a la más compleja, suponiendo un orden incluso allí donde no hubiera. 3. Interpreta el texto, integrando sus partes. 4. Si se presenta oralmente, debes redactar un esquema que sirva de pauta.
Resumen	Es expresar de manera integradora, condensada, coherente y con palabras del redactor el contenido esencial de un texto. Es la exposición sumaria de un tema, obra o capítulo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lee el texto (o escúchalo, si se trata de una exposición oral) dos o tres veces. 2. En la primera lectura subraya las palabras desconocidas e investigalas, y después determina de qué trata el tema. 3. En la segunda lectura escribe la idea central de cada párrafo o subtema. 4. Después de esto da una siguiente lectura y expresa el contenido del texto con tus propias palabras. 5. El resumen no debe de exceder en extensión al 25% del original. 6. Si el texto es corto integra las oraciones que se producen a partir de las ideas centrales. Si es extenso, redacta un párrafo con cada idea central de los subtemas, procurando que el contenido esté integrado.

¿Cuál es la diferencia entre resumen, análisis y síntesis?

El análisis y la síntesis son procedimientos lógicos que se complementan.

Mientras el primero conduce a la automatización de las ideas, la segunda obliga a la integración de las partes en el todo.

De esto podemos decir que en el análisis se descomponen o se desintegran las ideas; en la síntesis se unen, se integran las ideas favoreciendo la comprensión, y en el resumen se reduce a lo esencial la exposición oral o escrita. Primero se realiza el análisis, luego la síntesis y por último el resumen pues ya se tienen las condiciones para expresar lo esencial.

Ejemplo práctico

Texto original

Tenemos muchos motivos valiosos por los cuales trabajar; trabajamos para ganar el sustento diario, para poder contribuir al desarrollo de nuestra familia, para desarrollar nuestras capacidades, etc. Sin embargo, parece que estas razones no son suficientes para evitar considerar que el trabajo "es un enemigo". Basta mirar como anhelamos los fines de semana y los días feriados, es decir la primera oportunidad para no trabajar o para hacerlo con el mínimo esfuerzo.

En el extremo opuesto, se encuentran los adictos al trabajo, aquellos para los que no hay otra cosa que trabajar, han renunciado a su familia, amigos y quién sabe qué cosas más por su obsesión.

Pero para vivir el trabajo verdaderamente, sin eliminar nada y sin renegar de nada es preciso reconocer en lo cotidiano el significado profundo de nuestra acción, o dicho de otra manera, es preciso tener las razones que nos hacen descubrir el gusto por lo que hacemos.

Análisis del texto

1. Las razones por las que trabajamos parecen no ser suficientes para evitar considerar al trabajo como un enemigo.
2. Existen dos posturas extremas de enfrentarse al trabajo:
 - a) se está atento a la primera oportunidad para no trabajar.

b) se toma muy a pecho el trabajo dejando a un lado su familia, amigos.

3. Para vivir verdaderamente el trabajo es preciso tener las razones que nos hacen descubrir el gusto por lo que hacemos.

Síntesis del texto

Son muchos los motivos para trabajar, el sustento, la familia, desarrollo personal; pero a pesar de esto no somos amigos del trabajo, preferimos los días de fiesta y fines de semana, aunque hay muchos que se apegan al trabajo amándolo de tal modo que abandonan todo. Para no vivir esta contradicción es importante entender el por qué profundo de lo que hacemos.

Resumen del texto

Es preciso conocer las razones por las que trabajamos, el significado profundo de lo que hacemos, sino se crean dos posturas del hombre ante el trabajo: encontrar la primera oportunidad para no trabajar, o ser un adicto al trabajo, descuidando lo demás.

III UNIDAD. La descripción

Describir es explicar, de forma detallada y ordenada cómo son las personas, los lugares o los objetos. La descripción sirve sobre todo para ambientar la acción y crear una atmósfera que haga más creíbles los hechos que se narran. Muchas veces, las descripciones contribuyen a detener la acción y preparar el escenario de los hechos que siguen.

LA RONDALLA



Al fondo de la plaza se elevaba el Ayuntamiento, un edificio encalado, con un largo balcón en el primer piso y ventanas enrejadas en la planta baja. Junto al portalón de piedra, en letras doradas, se podía leer la inscripción CASA CONSISTORIAL.

Cerraban la plaza las fachadas encaladas de unas doce casas de dos pisos, con sus balcones y ventanas repletos de geranios y claveles. En los balcones iluminados, y junto a las puertas de las casas, había grupos de personas de todas las edades, con expresión atenta e ilusionada.

Las miradas de todo el pueblo se dirigían hacia un tablado que habían levantado en el centro de la plaza, delante del Ayuntamiento. Sobre el tablado, y a la tenue luz de las farolas, la rondalla animaba con su música la húmeda y calurosa noche de julio. Sentados junto al tablado, los niños escuchaban embelesados. En lo alto brillaban las estrellas.

Cómo se hace una descripción

- Hay que observar con mucha atención y seleccionar los detalles más importantes.
- Después de seleccionar los detalles, hay que organizar los datos siguiendo un orden:
 - De lo general a lo particular o al contrario.
 - De los primeros planos al fondo o al contrario.
 - De dentro a fuera o al contrario.
 - De izquierda a derecha o al revés.
- Al describir hay que situar los objetos en el espacio con precisión. Se usarán expresiones como *a la derecha, junto a, al fondo, detrás de, en el centro, alrededor...*

Cómo se describe un lugar

- Al describir un paisaje o un lugar cualquiera, los escritores suelen presentar primero una visión general del lugar. Después van localizando en ese lugar los distintos elementos (los pueblos, los montes, el río...) utilizando palabras que indican situación en el espacio. Procuran transmitir la impresión que produce el lugar: alegría, tristeza, misterio, terror...

Descripción de una cueva (Pío Baroja)

A la izquierda se abría la enorme boca de la cueva, por la cual no se distinguían más que sombras. Al acostumbrarse la pupila, se iba viendo en el suelo, como una sábana negra que corría a todo lo largo de la gruta, el arroyo del infierno, "Infernuco-erreca", que palpitaba con un temblor misterioso. En la oscuridad de la caverna brillaba, muy en el fondo, la luz de una antorcha que agitaba alguien al ir y venir. Unos cuantos murciélagos volaban a su alrededor; de cuando en cuando se oía el batir de las alas de una lechuza y su chirrido áspero y estridente.

Cómo describir un objeto

La descripción de objetos dirige la atención del lector hacia detalles importantes y dan verosimilitud al relato.

Para describir un objeto se detallan sus rasgos característicos: forma, tamaño, impresión que produce... Y si el objeto tiene diferentes partes, se enumeran y detallan ordenadamente.

En las descripciones de objetos suelen emplearse términos específicos; por ejemplo, en la descripción de un reloj de pared se usan palabras como *caja*, *esfera*, *manillas*, *pesas*, *péndulo*...

Descripción de un pozo (Rafael Sánchez Ferlosio)

Lo más importante del jardín del sol era el pozo. Tenía un brocal de piedra verde y un arco de hierro forjado para la polea. La polea era de madera y chillaba como una golondrina. El cubo era también de madera, sujeto por aros de hierro, como las cubas, y pesaba mucho. El pozo era muy hondo y tenía un agua muy clara.

Un método para describir objetos consiste en comparar un objeto con otro. Al comparar podemos utilizar dos tipos de rasgos:

- Los rasgos diferenciales de cada objeto. Son las características que distinguen a unos objetos de otros.
- Los rasgos comunes a las cosas que comparamos. Son las características que hacen que podamos agrupar a los seres en clases.

Para comparar hay que tener en cuenta lo siguiente:

- Se deben comparar variables análogas. Al comparar objetos podemos observar el tamaño, la forma, la materia, el precio, la procedencia...
- Se deben indicar las semejanzas y las diferencias.
- Se deben ordenar la comparación. Primero las semejanzas y después las diferencias o al contrario.

El violonchelo y el violín

El violonchelo es, como el violín, un instrumento de cuerda. Su forma es similar y ambos se tocan con ayuda de una varilla o arco. Estos dos instrumentos se diferencian por su tamaño y su sonido. El violín es pequeño y su sonido es suave y agudo, mientras que el violonchelo es grande y de tonalidad muy grave.

Describir un proceso

Describir un proceso es exponer ordenadamente las fases del mismo, indicando qué sucede en cada fase y cómo sucede.

Como se hace un periódico

- 1.- **Documentación.** Los reporteros locales y los corresponsales en otras poblaciones acuden al lugar de los hechos, obtienen información y hacen fotografías y planos del lugar.
- 2.- **Transmisión.** Los periodistas y las agencias internacionales transmiten las noticias a la redacción del periódico por una vía rápida (teléfono, teletipo, fax, correo electrónico...).
- 3.- **Redacción.** Los redactores seleccionan el material recibido y redactan noticias, artículos de fondo y editoriales. También escogen el material gráfico.
- 4.- **Fotocomposición.** Los textos se escriben en los ordenadores, se corrigen y se distribuyen en la página, confeccionando así una maqueta, que se fotografía.
- 5.- **Obtención de películas y planchas.** Se obtienen los negativos de las fotografías de cada página y con ellos se impresiona una plancha plana de aluminio.
- 6.- **Impresión.** Finalmente, a partir de la plancha, se imprimen los periódicos en la prensa. Ya están listos para su distribución.

La descripción de un proceso debe ser clara y ordenada. Se debe seguir el siguiente orden:

- Primero se indica de qué proceso se trata y cuál es su finalidad.
- Después se detallan los elementos, materiales o instrumentos que forman parte del proceso (personas, máquinas, materiales, herramientas...).
- Finalmente se explica cómo se desarrolla el proceso. Se divide en fases y se exponen las operaciones que se realizan en cada una. Se deben utilizar palabras que indiquen el orden de las operaciones.
- Si es posible, se explica para qué se realiza cada operación.

Descripción de personas

Hay varias formas de describir a una persona. Según se describan sus rasgos recibe distintos nombres.

Prosopografía	Es la descripción de los rasgos físicos de la persona, de su apariencia externa.
Etopeya	Es la descripción de rasgos psicológicos o morales del personaje: su manera de ser, de actuar, su carácter.
Retrato	Es una descripción combinada en la que se describen las características físicas y morales de la persona. Une la prosopografía y la etopeya.
Caricatura	Es un tipo de descripción en la que los rasgos físicos y morales de la persona se presentan de manera exagerada, acentuando los defectos.

Cómo se hace una prosopografía

Lo más importante es observar atentamente a la persona y seleccionar y anotar los rasgos físicos que la caracterizan. Los rasgos más importantes son los que se refieren al rostro, al aspecto general y al vestido.

Antes de hacer la prosopografía hay que tener en cuenta estas normas:

- Es necesario seguir un orden al ir "pintando" al personaje. Se debe comenzar por el aspecto general y después dar detalles concretos.

- Se debe presentar al personaje en acción para que cobre vida, describiendo sus movimientos.
- Es conveniente reflejar nuestros sentimientos hacia el personaje (ternura, admiración, aversión...).
- Hay que elegir el tono de la descripción: un tono serio, irónico, burlón.

Retrato físico de Momo (Michael Ende)

En verdad, el aspecto externo de Momo era un poco extraño y tal vez podía asustar algo a la gente que da mucha importancia al aseo y al orden. Era pequeña y bastante flaca, de modo que ni con la mejor voluntad se podía decir si tenía ocho años o ya doce. Tenía el pelo muy ensortijado, negro como la pez, y parecía no haberse enfrentado nunca a un peine o unas tijeras. Tenía unos ojos muy grandes, muy hermosos y también negros como la pez y unos pies del mismo color, pues casi siempre iba descalza.

El retrato

Normalmente, cuando describimos a una persona, no sólo nos referimos a su físico, sino que intentamos reflejar su forma de ser y de actuar, y también lo que nosotros pensamos de esa persona. Describir a una persona reflejando sus sentimientos, sus costumbres y todo lo que forma su personalidad es un retrato de carácter.

Para hacer un buen retrato y que éste sea completo hay que tener en cuenta:

- Observar y seleccionar los rasgos más destacados de la persona, tanto físicos como de carácter.
- No acumular demasiados rasgos, sólo los más característicos.
- Describir los rasgos en orden. Primero los físicos y después las cualidades, la forma de actuar, etc.
- Presentar al personaje en una ambiente, para que cobre vida y sea más creíble.
- Elegir bien las palabras y utilizar recursos expresivos para dar viveza y fuerza a la descripción.

RECURSOS EXPRESIVOS PARA DESCRIBIR	
Adjetivos	bajo, corpulento, delgaducho, alegre, cariñoso, huraño, tímido, inquieto, dulce...
Comparaciones	Se movía como un pato. Su pelo parecía de oro. Sus ojos eran negros como la pez.
Imágenes	Luis es una ardilla. Celia es un verdadero ciclón.
Metáforas	Entre sus labios lucía una hilera de perlas.

Ejemplo de retrato (Camilo José Cela)

Mi padre se llamaba Esteban Duarte Diniz, y era portugués, cuarentón cuando yo niño, y alto y gordo como un monte. Tenía la color tostada y un estupendo bigote negro que se echaba para abajo. Según cuentan, le tiraban las guías para arriba, pero, desde que estuvo en la cárcel, se le arruinó la prestancia, se le ablandó la fuerza del bigote y ya para abajo hubo que llevarlo hasta el sepulcro. Yo le tenía un gran respeto y no poco miedo, y siempre que podía escurría el bulto y procuraba no tropezármelo; era áspero y brusco y no toleraba que se le contradijese en nada, manía que yo respetaba por la cuenta que me tenía.

IV UNIDAD. Información y Narración

TEXTO INFORMATIVO



- Siempre debe estar presente la coherencia y la cohesión, es decir, el texto debe mostrarse con lógica y consecuencia con lo planteado, recordando la correcta relación entre las palabras.
- Este texto posee una estructura organizativa simple de introducción breve - desarrollo razonablemente largo - conclusión breve.

Es decir, es aquel en el que el autor presenta de manera neutra y objetiva, hechos, circunstancias o algún hecho en particular al lector. Su objetivo es informar no persuadir como el texto argumentativo.

Ejemplo:

Comprensión Lectora - Examen de Admisión UdeA

LOS TIPOS DE TEXTO

EL TEXTO INFORMATIVO O EXPOSITIVO

Descubren los fósiles de un nuevo reptil marino del Jurásico

Al parecer, al legendario monstruo del Lago Ness escocés le ha salido un competidor real. Un equipo de paleontólogos liderado por la Universidad de Edimburgo (Escocia) ha descubierto en la isla escocesa de Skye, los fragmentos fósiles de una nueva especie de reptil marino de la era Jurásica. Estas nuevas criaturas, similares a delfines gigantes, habrían vivido en los mares cálidos y poco profundos de Escocia hace unos 170 millones de años.

Revista "Muy Interesante".

Texto Narrativo

El conjunto coherente de enunciados que forma una unidad de sentido y que tiene intención comunicativa se conoce como texto. El acto de narrar, por otra parte, hace referencia a contar o referir una historia, tanto verídica como ficticia.

Puede decirse, por lo tanto, que el texto narrativo es aquel que incluye el relato de acontecimientos que se desarrollan en un lugar a lo largo de un determinado espacio temporal. Dicho relato incluye la participación de diversos personajes, que pueden ser reales o imaginarios.

La narración está compuesta por una sucesión de hechos. En el caso de la narración literaria, inevitablemente configura un mundo de ficción, más allá de que los hechos narrados estén basados en la realidad. Esto sucede ya que el autor no puede abstraerse de incluir elementos de su propia invención o de matizar lo sucedido en el plano de lo real.

A nivel general, la estructura del texto narrativo está formada por una *introducción* (que permite plantear la situación inicial del texto), un *nudo* (donde surge el tema principal del texto) y un *desenlace* (el espacio donde se resuelve el conflicto del nudo).

¿Cómo se hace?

En toda narración o relato hay que considerar, en primer lugar, la *ficción* o historia que se va a contar. Ella está constituida por un conjunto de *acontecimientos* o acciones que se suceden y encadenan entre sí, y que constituyen la *trama*.

La historia se estructura, normalmente, en el orden cronológico de los acontecimientos principales desde una situación inicial a una situación final. Sin embargo, un relato bien construido no sólo consta del encadenamiento temporal de los acontecimientos; a éstos se les suele añadir otros elementos tales como descripciones, diálogos y reflexiones.

Para redactar una pequeña historia se aconseja seguir los siguientes pasos:

1. Elección de un conflicto apropiado para la historia.
2. Selección del tipo de narrador y punto de vista.
3. Organización de la trama o acción.
4. Desarrollo de los personajes por medio de la descripción, diálogo y acción.
5. Creación del *marco* o *ambiente* de la historia mediante la descripción de lugares y tiempos.

Técnicas narrativas

Para confeccionar un texto narrativo tendremos en cuenta distintas perspectivas. La información que vehicula el texto narrativo variará según estas perspectivas; así, se pueden presentar de forma muy distinta textos con el mismo contenido informativo, según sean los siguientes parámetros:

1. El punto de vista del narrador

Importancia del narrador: el protagonista de una narración, no porque carezca de psicología, sino porque lo espiamos en una sola peripecia, no nos da tiempo para que intimemos con él. El narrador, en cambio, sabiendo que no dispone de tiempo suficiente para lograr esa identificación, de entrada invita al lector a que se identifique, no con el personaje, sino con él. El narrador es el verdadero protagonista de su narración, ni más ni menos que el poeta es el protagonista de su poema lírico.

En la vida práctica el narrador no existe. En la narración, en cambio, sólo existe el narrador. Lo que importa es desde qué punto de vista cuenta un narrador cuya existencia es convencional. El narrador puede narrar gracias a que antes percibió. Se ha de analizar el punto de vista imaginario con que quedaron ordenadas las acciones del cuento.

Podemos distinguir 4 tipos de narradores:

a) Narrador-protagonista: la acción de la narración es la actividad del narrador-protagonista.

b) Narrador-testigo: un personaje menor que observa las acciones externas del protagonista.

c) Narrador-omnisciente: conoce toda la historia y nos cuenta lo que ocurre en el exterior de los personajes, es decir, cómo se mueven, lo que dicen, etcétera. También puede contarnos lo que ocurre en el interior de los personajes, sus pensamientos, sus deseos. Incluso, a veces conoce el futuro, es decir, sabe de antemano el final del relato y lo que los personajes harán.

d) Narrador-cuasi omnisciente: no es omnisciente porque ni entra en las mentes de sus personajes ni sale en busca de explicaciones para completarnos el conocimiento de lo que ha ocurrido. Por ejemplo, oye lo que hablan unos presos en una cárcel, pero si murmuran no oye; tiene libertad de movimientos para observar a su personaje en situaciones privadas a las que una persona ordinaria no podría tener acceso.

Estos puntos de vista pueden mantenerse fijos a lo largo de una narración; pero también se puede elegir más de uno, usándolos sucesivamente y combinándolos.

2. El punto de vista del tiempo

Es la posición cronológica en la que el narrador se sitúa para relatar. Con esta técnica se busca hacer olvidar que hay otro tiempo fuera del ficticio. El narrador puede colocarse en el presente para narrar hechos pasados, en un futuro para narrar hechos pasados, en el mismo tiempo que lo narrado, o en un pasado para contar hechos futuros.

En la narración canónica, el tiempo verbal es el pasado, en sus diferentes formas. Normalmente, para las acciones se utiliza el pretérito anterior y el pluscuamperfecto; para los momentos descriptivos, de presentación del marco de la situación, el tiempo característico es el imperfecto. Sin embargo, también encontramos la utilización del presente, sobre todo en las narraciones que se producen dentro de la conversación espontánea o en aquellos casos en los que se pretende dar mayor realismo a lo que se cuenta.

3. El punto de vista espacial

El **espacio** es el lugar donde transcurre la acción; el escenario puede presentarse como:

- a) una mera ojeada a un lugar
- b) una mirada atenta a un ambiente que influye con fuerza en el dinamismo de una trama.

La descripción del escenario está al servicio de la narración y cumple distintas funciones:

- a) **Dar verosimilitud a la acción:** La función más efectiva del marco espaciotemporal de un cuento es la de convencernos de que su acción es probable.
- b) **Acusar la sensibilidad de los personajes:** Revelar el estado de ánimo del narrador e influir en los pensamientos y emociones de sus personajes. La descripción de un ambiente es a veces índice del carácter. Tiene que haber una armonía entre lo físico y lo psíquico.
- c) **Anudar los hilos de la trama:** La descripción del dónde y el cuándo puede valer como "fondo físico" en escenas costumbristas pero también puede valer como "atmósfera", y entonces interviene en el desarrollo de la acción y usurpa el papel principal.

4. La descripción de los personajes

¿Cómo son descritos cada uno de los personajes? ¿Qué sabemos de su aspecto físico y de su carácter?

La descripción de los personajes puede ser:

- a) una descripción moral, psicológica; se hace un retrato moral y se dan a conocer los valores del personaje.

b) una descripción física, externa; se hace una descripción exterior de los personajes.

5. Progresión temática

Por lo que se refiere a la progresión temática, se combina principalmente la progresión temática de tipo lineal y la de tipo tema constante, ya que en una narración tan importante es asegurar la unidad temática como hacer progresar la acción con nuevos elementos y describir con detalle aquello que creamos necesario.

6. Conectores y marcadores usados en la narración

Los conectores y los marcadores textuales se usan según las partes de la narración descritas anteriormente. En la parte dedicada a la acción y transformaciones se utilizan básicamente conectores temporales, causales y consecutivos; en las partes descriptivas predominan los conectores espaciales y los organizadores discursivos de orden.

Ejemplo desglosado

Observa la estructura del siguiente texto narrativo, los acontecimientos que narra y los diversos elementos que enriquecen el hilo narrativo (descripciones, diálogos, reflexiones):

PLANTEAMIENTO

Acontecimiento 1

Se acercaron los dos a la verja. Era aquello un cónclave de mendigos, un conciliábulo de Corte de los Milagros. Las mujeres ocupaban casi todo el patio, en un extremo, cerca de una capilla, se amontonaban los hombres;

Descripción

no se veían más que caras hinchadas, de estúpida apariencia; narices inflamadas y bocas torcidas; viejas gordas y pesadas como ballenas, melancólicas;

viejezuelas esqueléticas, de boca hundida y nariz de ave rapaz; mendigas vergonzantes con la barba verrugosa, llena de pelos y la mirada entre irónica y huraña; mujeres jóvenes, flacas y extenuadas, desmelenadas y negras; y todas, viejas y jóvenes, envueltas en trajes raídos, remendados, zurcidos, vueltos a remendar hasta no dejar una pulgada sin su remiendo. Los mantones, verdes, de color de aceituna, y el traje triste ciudadano, alternaban con los refajos de bayeta, amarillos y rojos, de las campesinas.

Acontecimiento 2

Roberto paseó mirando con atención el interior del patio. Manuel le seguía indiferente.

Descripción

Entre los mendigos, un gran número lo formaban los viejos; había lisiados, cojos, mancos; unos hieráticos, silenciosos y graves; otros movedizos. Se mezclaban las anguarinas pardas con las americanas raídas y las blusas sucias. Algunos andrajosos llevaban a la espalda sacos y morrales negros; otros, enormes cachiporras en la mano; un negrazo, con la cara tatuada a rayas profundas, esclavo, sin duda, en otra época, envuelto en harapos, se apoyaba en la pared con indiferencia digna; por entre hombres y mujeres correteaban los chiquillos descalzos y los perros escuálidos; y todo aquel montón de mendigos, revuelto, agitado, palpitante, bullía como una gusanera.

DESARROLLO

Diálogo/Reflexión

-Vamos -dijo Roberto- no está aquí ninguna de las que busco. ¿Te has fijado? -añadió-. ¡Qué pocas caras humanas hay entre los hombres! En estos miserables no se ve más que la suspicacia, la ruindad, la mala intención, como en los ricos no se advierte más que la solemnidad, la gravedad, la pedantería. Es curioso, ¿verdad? Todos los gatos tienen caras de bueyes; en cambio, la mayoría de los hombres no tienen cara de hombres. [...]

Acontecimiento 3

Salieron. El viento seguía soplando, lleno de arena: volaban locamente por el aire hojas secas y trozos de periódicos;

Descripción

las casas altas próximas al puente de Segovia, con sus ventanas estrechas y sus galerías llenas de harapos, parecían más sórdidas, más grises, entrevistas en la atmósfera enturbiada por el polvo.

CLÍMAX

Acontecimiento 4

De repente, Roberto se paró y, poniendo la mano en el hombro de Manuel, le dijo:

Diálogo

-Hazme caso, porque es verdad. Si quieres hacer algo en la vida, no creas en la palabra imposible. Nada hay imposible para una voluntad enérgica.

DESENLACE

Reflexión

Si tratas de disparar una flecha, apunta muy alto, lo más alto que puedas; cuanto más alto apuntes más lejos irá.

Acontecimiento 5

Manuel miró a Roberto con extrañeza, y se encogió de hombros.

V UNIDAD. Argumentación y Ensayo

Texto Argumentativo

Se denomina texto argumentativo al discurso que esgrime distintas razones con el objetivo de lograr la persuasión del receptor. El emisor, de este modo, presenta motivos para sostener una idea o rebatir un pensamiento ajeno.

El texto argumentativo también se emplea en otros terrenos, como en la ciencia y en el ámbito judicial.

La argumentación, por importante que sea, no suele darse en estado puro, suele combinarse con la exposición. Mientras la exposición se limita a mostrar, la argumentación intenta demostrar, convencer o cambiar ideas. Por ello, en un texto argumentativo además de la función apelativa presente en el desarrollo de los argumentos, aparece la función referencial, en la parte en la que se expone la tesis. La argumentación se utiliza en una amplia variedad de textos, especialmente en los científicos, filosóficos, en el ensayo, en la oratoria política y judicial, en los textos periodísticos de opinión y en algunos mensajes publicitarios. En la lengua oral, además de aparecer con frecuencia en la conversación cotidiana (aunque con poco rigor), es la forma dominante en los debates, coloquios o mesas redondas.

Procedimientos Organizativos

El texto argumentativo suele organizar el contenido en tres apartados: introducción, desarrollo o cuerpo argumentativo, y conclusión.

- ✓ La *introducción* suele partir de una breve exposición (llamada “introducción o encuadre”) en la que el argumentador intenta captar la atención del destinatario y despertar en él una actitud favorable. A la introducción le sigue la tesis, que es la idea en torno a la cual se reflexiona. Puede estar constituida por una sola idea o por un conjunto de ellas.
- ✓ El *desarrollo*. Los elementos que forman el cuerpo argumentativo se denominan *pruebas*, *inferencias* o *argumentos* y sirven para apoyar la tesis o refutarla. Según la situación comunicativa, se distingue entre :

- a) *Estructura Monologada*: La voz de un solo sujeto organiza la totalidad del texto argumentativo. Es el caso del investigador que valora el éxito de un descubrimiento en una conferencia.
- b) *Estructura Dialogada*: El planteamiento, la refutación o la justificación y la conclusión se desarrollan a lo largo de réplicas sucesivas. Es el caso de los debates en los que es fácil que surjan la controversia, la emisión de juicios pasionales, las descalificaciones y las ironías.

Según el orden de los componentes, se distinguen varios modos de razonamiento:

1. La deducción (o estructura analítica) se inicia con la tesis y acaba en la conclusión.
2. La inducción (o estructura sintética) sigue el procedimiento inverso, es decir, la tesis se expone al final, después de los argumentos.

A su vez, los argumentos empleados pueden ser de distintos tipos:

- Argumentos racionales: Se basan en ideas y verdades admitidas y aceptadas por el conjunto de la sociedad.
 - Argumentos de hecho: Se basan en pruebas comprobables.
 - Argumentos de ejemplificación: Se basan en ejemplos concretos.
 - Argumentos de autoridad: Se basan en la opinión de una persona de reconocido prestigio.
 - Argumentos que apelan a los sentimientos. Con estos argumentos se pretende halagar, despertar compasión, ternura, odio...
- ✓ *La Conclusión*. Es la parte final y contiene un resumen de lo expuesto (la tesis y los principales argumentos).

Procedimientos Discursivos

Se trata de procedimientos que no son exclusivos de la argumentación antes bien son compartidos por otros modos de organización textual, como la exposición.

Destacan:

- **La *definición***. En la argumentación se emplea para explicar el significado de conceptos. En ocasiones, se utiliza para demostrar los conocimientos que tiene el argumentador.
- **La *Comparación*** (o analogía) sirve para ilustrar y hacer más comprensible lo explicado. Muchas veces sirve para acercar ciertos conceptos al lector común.
- **La *Citas*** son reproducciones de enunciados emitidos por expertos. Tienen el objetivo de dar autenticidad al contenido. Las citas se emplean como argumentos de autoridad.
- **La *Enumeración Acumulativa*** consiste en aportar varios argumentos en serie. Cumple una función intensificadora.
- **La *Ejemplificación*** se basa en aportar ejemplos concretos para apoyar la tesis. Los ejemplos pueden ser el resultado de la experiencia individual.
- **La *Interrogación*** se emplea con fines diversos: provocar, poner en duda un argumento, comprobar los conocimientos del receptor...

Procedimientos Lingüísticos

El párrafo es el cauce que sirve para distribuir los diferentes pasos (planteamiento, análisis o argumentos y conclusión) contenidos en la argumentación escrita.

De entre los elementos de cohesión textual que relacionan los contenidos repartidos en los diferentes párrafos destacan tres: la repetición léxica o conceptual en torno al tema y los marcadores discursivos que permiten seguir el proceso de análisis o argumentación y avisan del momento de la conclusión.

Si el texto pertenece al ámbito científico (jurídico, humanidades...) abundan en el léxico los tecnicismos. Si es de tema más general o de enfoque más subjetivo, suele utilizarse un léxico de registro predominantemente estándar.

Ejemplo:

El uso de internet en los adolescentes

Internet se ha convertido hoy día en una herramienta indispensable en la vida de las personas. Sería difícil, especialmente para los más jóvenes, concebir un mundo en el cual “no estemos conectados”

Lackerbauer (2001) señala que la importancia de internet en el futuro desborda todo lo acontecido hasta ahora, se está convirtiendo en el “medio de comunicación global”.

No hace falta explicar con detalles los beneficios de estas maravilloso invento tecnológico. Nos permite educarnos, conocer, disfrutar. Es decir, es una herramienta multiuso.

Precisamente, es este uso el que puede volverse negativo. Estamos hablando de la adicción al internet. Muchos jóvenes pasan una gran parte del día navegando por páginas, publicando en las redes sociales, o viendo videos en youtube.

Usar el internet para el entretenimiento no es algo malo en sí. Lo malo es abusar. El mundo de la web está plagado de conocimientos muy útiles, lo ideal sería también utilizarse en esa faceta, y que no sea solo como manera de ocio.

¿Cuáles son los perjuicios que puede acarrear la adicción a internet? Debido a que el adolescente pasa un tiempo considerable frente al ordenador, una de las mayores consecuencias es la pérdida de una vida social activa. Es probable que pierda el contacto que tenga con sus amigos más cercanos, y pasé más tiempo con los amigos “virtuales”.

Ensayo

Definición: El *ensayo* es un género literario que se caracteriza por permitir desarrollar un tema determinado de una manera libre y personal. Comúnmente, las personas escriben ensayos para manifestar alguna opinión o idea, y sin tener que preocuparse de ceñirse a una estructura rígida de redacción o documentarlo exhaustivamente.

Ensayo expositivo. Ensayo argumentativo. Ensayo crítico.

Estas tres denominaciones pueden prestarse a cierta confusión. En verdad, se trata siempre del mismo tipo de obra. Esas expresiones se suelen usar en ciertos contextos, especialmente en el académico, ya sea en la secundaria o en la universidad.

Por ejemplo, con la expresión de ensayo crítico se quiere resaltar que es un escrito en el cual lo más importante es lo que piense su autor, su crítica. Todo ensayo, es una *exposición* de ideas, basada en argumentos, por eso es expositivo y argumentativo, y al mismo tiempo es crítica, ya que se está juzgando una determinada cuestión.

Cómo escribir un ensayo.

Escribir un ensayo siempre implica esa expresión personal del autor en sus ideas. No existe un método a seguir o unas reglas precisas. Sin embargo, es posible tener en cuenta algunos consejos y sugerencias, especialmente en los casos para aquellas personas que por primera vez desean adentrarse al estilo ensayístico.

Características del ensayo

Aunque sea difícil describir todas las características de un ensayo por ser un género literario esencialmente libre, podemos resumir sus principales caracteres en la siguiente lista:

- Libertad temática
- Estilo personal o amistoso en la escritura
- Puede incluir citas o referencias
- Sin una estructura definida, el autor escoge el orden en que desarrolla su argumento
- Su extensión depende del autor
- Dirigido generalmente a un público amplio.

Historia del género ensayístico

El autor francés del siglo XVI, Michel de Montaigne, es considerado como el creador del estilo ensayístico.

El escritor galo fue el primero en llamar a sus escritos con ese nombre. Los mismos se caracterizaban por expresar de una forma libre el pensamiento de su autor.

Quizás por ello la máxima del conocido ensayista español José Ortega y Gasset, "*El ensayo es la ciencia, menos la prueba explícita*", sirva para ejemplificar perfectamente la esencia de este género.

Partes de un ensayo

Organizar las partes de un ensayo depende de su autor. En la mayoría de ellos se aprecia la clásica división de:

Introducción: Se presenta el tema y la forma en que será abordada por el autor

Desarrollo: Es el contenido principal, contiene los argumentos del tema

Conclusión: Una parte final para resumir lo que el ensayista quiso transmitir con su obra.

Ejemplos de ensayos

La variedad de los estilos empleados en los ensayos y los temas que ellos tratan dependen en gran medida del escritor. Aunque a veces pueden asignarnos en el colegio la tarea de escribir un ensayo sobre un tema determinado, la manera de escribirlo es siempre personal. A continuación se presentan dos extractos de ensayos de grandes escritores:

José Ortega y Gasset .Teoría de Andalucía, Wikimedia.

Si viajamos por Castilla no encontramos otra cosa que labriegos laborando sus vegas, oblicuos sobre el surco, precedidos de la yunta, que sobre la línea del horizonte adquiere proporciones monstruosas.

Sin embargo, no es la castellana actual una cultura campesina: es simplemente agricultura, lo que queda siempre que la verdadera cultura desaparece. La cultura de Castilla fue bélica. El guerrero vive en el campo, pero no vive del campo -ni material ni espiritualmente.

Michel de Montaigne. "Ensayos"

Yo soy de los más exentos de esta pasión y no siento hacia ella ninguna inclinación ni amor, aunque la sociedad haya convenido como justa remuneración honrarla con su favor especial; en el mundo se disfrazan con ella la sabiduría, la virtud, la conciencia; feo y estúpido ornamento.

Los italianos, más cuerdos, la han llamado malignidad, porque es una cualidad siempre perjudicial, siempre loca y como tal siempre cobarde y baja: los estoicos prohibían la tristeza a sus discípulos.

Ejemplo de ensayo corto sobre el calentamiento global

Calentamiento Global

El fenómeno del calentamiento global debe ser un tema de preocupación para los gobiernos de todos los países. ¿En qué consiste dicho fenómeno y por qué es grave? Se trata del aumento de la temperatura media, en todo el planeta.

Esto incluye a la atmósfera terrestre y la de los océanos. Existen datos científicos suficiente que demuestran que la temperatura está aumentando, y que, lo más grave, el resultado de este aumento es el hombre y sus múltiples actividades que sólo han deteriorado el medio ambiente.

El cambio climático y el efecto invernadero no son consecuencias de la naturaleza. Es el resultado de la actividad- desproporcionada- del ser humano destruyendo, precisamente, a esa naturaleza.

La tecnología avanza a pasos gigantescos, en la mayoría de los disciplinas de la ciencia humana. Pero, ¿ha sido beneficioso ese avance para cuidar nuestro hogar? ¿Por qué no se promociona a mayor escala la producción, por ejemplo, de autos eléctricos y ecológicos? Existe, en sencillas palabras, una falta clara de voluntad por parte de grupos empresariales y también por parte de los gobiernos.

Mientras todo este panorama continúe, no se prestará la debida atención al calentamiento global y a sus múltiples consecuencias en el medio ambiente.

VI UNIDAD. Géneros Textuales

Son las manifestaciones textuales consolidadas por el uso en cada sociedad. Los géneros textuales corresponden a las situaciones concretas de comunicación. Conforman la clasificación más específica: cuando nombramos un texto nos referimos en primer lugar a su género textual (un reportaje, un comic, una presentación, una ley, un debate, una esquela, una novela, un saludo, un informe, una carta, un anuncio, un sermón, una nota, un recibo, una receta).

Tipos. Los géneros textuales en la lengua de la:

Literatura

DESCRIPTIVOS	NARRATIVOS	EXPOSITIVOS	ARGUMENTATIVOS	INSTRUCTIVOS
Definición	Anécdota	Manifiesto	Ensayo	Consejos
Autorretrato	Autobiografía		Quejas	Instrucciones
Bestiario	Biografía			
Caricatura	Canción			
Descripción	Carta			
Palíndomos	Cuento			
Acotación tea	Cómic			
	Diario			
	Fábula			
	Historieta			
	Leyenda			
	Memorias			
	Novela			
	Parábola			
	Resumen			
	Romance			
	Teatro			

Instituciones

DESCRIPTIVOS	NARRATIVOS	EXPOSITIVOS	ARGUMENTATIVOS	INSTRUCTIVOS
Descripción	Presentación	Folleto informativo	Instancia	Anuncio
Saludo		Carta	Anuncio	Instrucciones
		Acta	Declaración	Folleto informat
		Bando	Eslogan	
		Bases de concurso	Reclamación	
		Certificado		
		Consejos instituc		
		Constitución		
		Convocatoria		
		CurrículumVitae		
		Decreto		
		Derechos		
		ManifiestoDefinición		
		Normativa		
		Nota de prensaPresentación		
		Estatuto CAV		
		Ficha		
		Ordenanza		

<p>Invitación Normas Notificación Orden del día BOPV Providencia Recomendaciones Resolución Solicitud Tabla estadística</p>
--

Medios de comunicación

DESCRIPTIVOS	NARRATIVOS	EXPOSITIVOS	ARGUMENTATIVOS	INSTRUCTIVOS
Horóscopo Índice Artículo Cuadro Descripción Pie de foto	Anécdota Crónica Efemérides Homenaje centen Noticia Obituario Dossier noticias Presentación Reseña Resumen Testimonio	Exposición Parte meteorológico Anuario Anuncio de empleo Consejo de expertos Contrato Crónica Entrevista Explicación Oferta de empleo Mapa Recetario Menú Reportaje	Artículo Editorial Pregunta-respuesta Carta al director Columna Conclusiones Crítica Dossier Entrevista Anuncio	Chiste Consejos Decálogo Formulario Receta

Relaciones interpersonales

DESCRIPTIVOS	NARRATIVOS	EXPOSITIVOS	ARGUMENTATIVOS	INSTRUCTIVOS
Piropo	Diario Experiencia Postal Chistes	Nota Piropos	Comentario Debate foro Internet Eslogan	

Aprendizaje

DESCRIPTIVOS	NARRATIVOS	EXPOSITIVOS	ARGUMENTATIVOS	INSTRUCTIVOS
Descripción cient Índice	Biografía Chiste Mito Reflexión Reseña Resumen	Explicación Diccionario Mapa conceptual Exposición didáctica Proverbios Agenda escolar Artículo Comentario Definición Monografía Reseña Ficha Frases célebres Instancia Cuadro Normas Problema-solución Prólogo Refranes	Debate prensa Pregunta-respuesta Proclamación Preámbulo (prólogo)	Instrucciones Decálogo Normas

Chiste
Reflexión
Mito
Resumen
Cuadro sinóptico

FORMATO PARA REPORTE DE LECTURA

Descripción

A partir de las principales ideas que identificaste al analizar la lectura, elabora un reporte de lectura.

Técnica de elaboración de reportes de lectura

El procedimiento para hacer un reporte de lectura es muy sencillo, resumiéndose en cuatro pasos:

1. Lectura atenta y global del texto.
2. Localización y subrayado de los términos e investigación de su significado.
3. Localización y subrayado de las ideas principales del texto.
4. Redacción de esas ideas elaborando un resumen.

Los datos que debe llevar el reporte son:

- ❖ Nombre, ciclo y asignatura.
- ❖ Autor.
- ❖ Tema.
- ❖ Resumen del contenido.

Ejemplo de un reporte de lectura

Nombre del alumno: Chávez Pérez, Carlos.

Asignatura: Expresión Oral y Escrita I.

Cuatrimestre: 1º

Autores: Cristina Barros y Arturo Soto

Tema: El romanticismo como movimiento artístico.

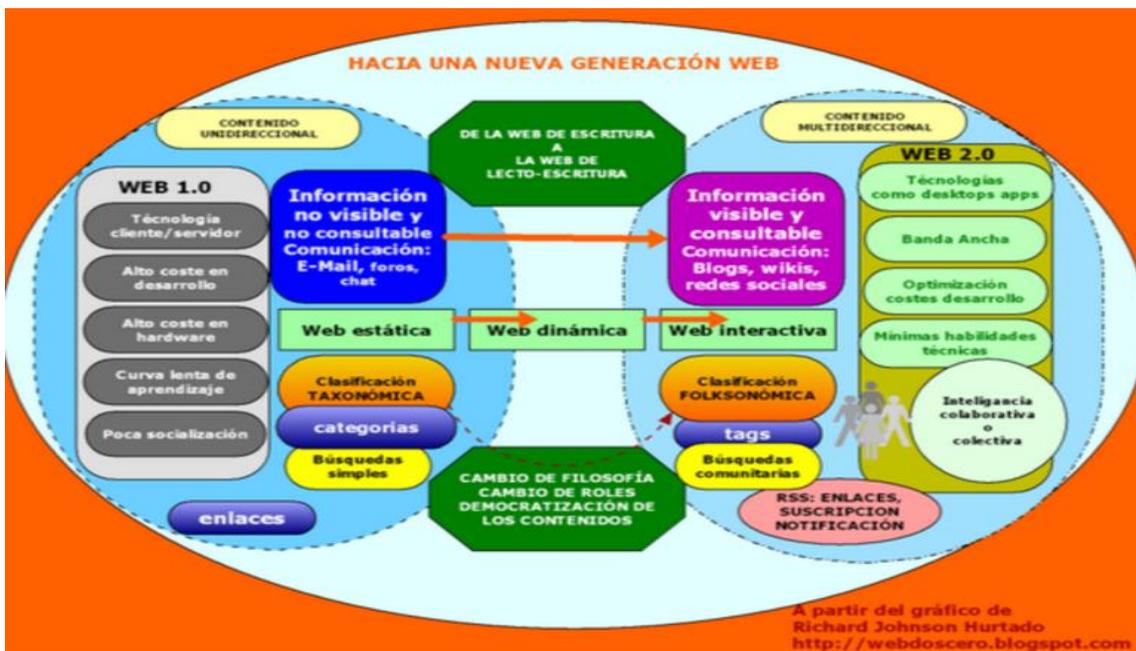
Es sabido que de 1800 a 1850, aproximadamente, predominó en la literatura, así como en el arte en general, el movimiento romántico. Deben distinguirse, sin embargo, los dos sentidos de la palabra "romántico". Una cosa es la actitud romántica ante la vida, esto es, la predisposición hacia lo misterioso y sobrenatural, la tendencia a dejarse llevar por las emociones y la fantasía, el sentido de la libertad y de la espontaneidad. En síntesis, el énfasis en lo irracional del hombre. Definidos así, hay románticos desde mucho antes que existiera el término. Calderón es, en ese sentido, romántico, como lo son Shakespeare y Lope de Vega, e incluso Eurípides.

Otra cosa es el romanticismo como movimiento artístico consciente, apoyado en una teoría literaria que le es propia; es una estética y una filosofía que, a pesar de muchas variaciones individuales, sigue un eje común, consistente en reaccionar contra las reglas neoclásicas, mirar hacia el pasado medieval y cristiano e inspirarse en las nacionalidades populares.

Ejemplos de Cuadros informativos creativos

Es un resumen gráfico en forma de tabla sobre las características y datos más importantes y destacados sobre un tema específico

INVESTIGACIÓN	
¿Qué es lo que pasa?	Los alumnos de EPE en la UPC consumen alimentos no saludables en las cafeterías como son snacks, chocolates, tortas entre otros debido a la oferta de las mismas.
¿Quiénes y que hacen los actores?	Los actores quienes en su mayoría consumen alimentos no saludables son los alumnos de EPE en la UPC. Por otro lado, están los profesores, administradores y personal de servicio.
¿Cómo es entorno o espacio?	Existen diferentes concesionarios de cafeterías en UPC. Estas empiezan a funcionar a partir de las 6:00p.m. y los alumnos llegan en diferentes oportunidades, antes, durante y al terminar las clases. En el caso de la instalación de la cafetería de San Miguel es de forma rectangular con luz blanca y tenue cuenta con aproximadamente 8 mesas circulares y un exhibidor de venta. Los colores utilizados generan la sensación de un ambiente frío y poco animador.
¿Cuál es el rol de los objetos?	La mayoría de productos ofrecidos no son adecuados para una alimentación sana, debido a que cuentan con altos niveles de grasa, harina y azúcar que no aportan los nutrientes necesarios para una adecuada alimentación y sobre todo un buen rendimiento académico.
INTERPRETACIÓN	
¿Por qué pasa esto?	Porque la mayoría de personas no cuentan con buenos hábitos alimenticios de comidas saludables y porque la mayoría de cafeterías de UPC no ofrecen productos saludables y rápido acceso, debido a que no lo consideran rentable.
¿Cómo nos relacionamos con este tema?	Investigamos, buscando encontrar una solución que proponga soluciones rápidas de alimentación saludable dentro de la universidad.
PREGUNTA	
Del supuesto	¿Cómo hacer para que los alumnos de EPE de la UPC no se compliquen para obtener o preparar alimentos nutritivos, frescos y rápidos?
A la pregunta divergente	¿Cómo hacer para que los alumnos de EPE de la UPC obtengan productos saludables de manera rápida como si lo prepararan en casa?



Tratados y Acuerdos Internacionales en materia Ambiental Suscritos y Rectificados por Venezuela.

La Conferencia Mundial sobre el Medio Humano -Estocolmo 1972

La Conferencia de Naciones Unidas sobre el Medio Humano también conocida como Conferencia de Estocolmo fue una conferencia internacional convocada por la Organización de Naciones Unidas celebrada en Estocolmo, Suecia entre el 5 y el 16 de junio de 1972. Fue la primera gran conferencia de la ONU sobre cuestiones ambientales internacionales, dando la Asamblea General el día de convocar la Conferencia de Estocolmo, a iniciativa del Gobierno de Suecia, el Secretario General U Thant invitó a Maurice Strong para llevar las funciones de Secretario General de la Conferencia. **DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS.** Principio 1. El hombre tiene el derecho fundamental a la libertad, la igualdad y el disfrute de condiciones de vida adecuadas en un medio de calidad tal que le permita llevar una vida digna y gozar de bienestar. Principio 2. Los recursos naturales de la tierra, incluidos el aire, el agua, la tierra, la flora y la fauna y especialmente los recursos pesqueros, deben preservarse en beneficio de las generaciones presentes y futuras mediante cuidadosa planificación u ordenación, según convenga. Principio 3. Debe, en adelante, y si es posible, restaurarse o mejorarse la capacidad de la tierra para producir recursos vitales renovables. Principio 4. El hombre tiene la responsabilidad especial de preservar y administrar juiciosamente el patrimonio de la flora y fauna silvestres y su hábitat, que se encuentran a menudo en grave peligro por una combinación de factores adversos.

Conferencia Mundial sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo. Río de Janeiro 1992

Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo. La Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo, habiéndose reunido en Río de Janeiro del 3 al 14 de junio de 1992, Reafirmando la Declaración de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Humano, aprobada en Estocolmo el 16 de junio de 1972, y tratando de basarse en ella, Con el objetivo de establecer una alianza mundial nueva y equitativa mediante la creación de nuevos niveles de cooperación entre los Estados, los sectores claves de las sociedades y las personas, Procurando alcanzar acuerdos internacionales en los que se respeten los intereses de todos y se proteja la integridad del sistema ambiental y de desarrollo mundial, Reconociendo la naturaleza integral e interdependiente de la Tierra

Ley Aprobatoria del Convenio de Protección de la Flora, la Fauna y de las Bellezas Escénicas Naturales de la. Es el convenio poner para Venezuela en materia de protección de la flora y la fauna de los países de América, mejor conocido como Convenio de Washington, y que fue suscrito por Venezuela el 13 de noviembre de 1941, según consta oficial Nº 20543. En dicho convenio se establece la necesidad de crear en los territorios de cada Estado firmante, laudales y figuras jurídicas de protección de la flora y la fauna y mantenerlas en su estado primitivo, además de generar la normativa necesaria para que así se conserve, evitando su explotación con fines comerciales, en consecuencia los Estados firmantes se comprometen a crear e implementar en sus territorios, y es así como se implementa en nuestro país el vigente sistema de parques nacionales y monumentos naturales.

La Cumbre del Milenio (Nueva York 2000)

Los Objetivos de Desarrollo del Milenio, también conocidos como Objetivos del Milenio (ODM), son ocho propósitos de desarrollo humano fijados en el año 2000, que los 189 países miembros de las Naciones Unidas acordaron conseguir para el año 2015. Estos objetivos, tan profundos de la vida cotidiana que se consideran graves y/o radicales.

Convención Ramsar. La Convención Ramsar a los Humedales de Importancia Internacional especialmente como Hábitat de Aves Acuáticas, conocida en forma abreviada como Convenio de Ramsar; fue firmada en la ciudad de Ramsar (Irán) el 18 de febrero de 1971 y entró en vigor el 21 de diciembre de 1975. Su principal objetivo es la conservación y el uso racional de los humedales mediante acciones locales, regionales y nacionales, y gracias a la cooperación internacional, como contribución al logro de un desarrollo sostenible en todo el mundo.

Leyes que se encuentra en estos Tratados y Acuerdos Internacionales.

Ley Aprobatoria de la Convención para la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural de la Unesco.

Ley Aprobatoria de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestre (Cites)

Ley Aprobatoria del Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono.

Ley Aprobatoria del Convenio Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático.

LA CONFERENCIA MUNDIAL SOBRE EL MEDIO HUMANO-ESTOCOLMO 1972	EL MEDIO CONFERENCIA MUNDIAL SOBRE AMBIENTE Y EL DESARROLLO RIO DE JANEIRO 1992	LA CUMBRE DEL MILENIO NUEVA YORK 2000
<p>Fue una conferencia internacional convocada por la Organización de Naciones Unidas celebrada en Estocolmo, Suecia entre el 5 y el 16 de junio de 1972. Fue la primera gran conferencia de la ONU sobre cuestiones ambientales internacionales, y marcó un punto de inflexión en el desarrollo de la política internacional del medio ambiente. Es indispensable cooperar, mediante acuerdos multilaterales o bilaterales o por otros medios apropiados, para controlar, evitar, reducir y eliminar eficazmente los efectos perjudiciales que las actividades que se realicen en cualquier esfera puedan tener para el medio, teniendo en cuenta debidamente la soberanía y los intereses de todos los estados.</p>	<p>Tiene como objetivo establecer una alianza mundial nueva y equitativa mediante la creación de nuevos niveles de cooperación entre los Estados, los sectores claves de las sociedades y las personas, Procurando alcanzar acuerdos internacionales en los que se respeten los intereses de todos y se proteja la integridad del sistema ambiental y de desarrollo mundial, Reconociendo la naturaleza integral e interdependiente de la Tierra, nuestro hogar.</p> <p>Posterior a ello cuenta con 27 principios contemplados en su espíritu, dando a conocer que todas las controversias que tengan los países referentes al medio ambiente deberán resolverse con arreglo a la</p>	<p>Los Objetivos de Desarrollo del Milenio, también conocidos como Objetivos del Milenio (ODM), son ocho propósitos de desarrollo humano fijados en el año 2000.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Erradicar la pobreza extrema y el hambre 2- Lograr la enseñanza primaria universal 3- Promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer 4- Reducir la mortalidad infantil 5- Mejorar la salud materna 6- Combatir el VIH/SIDA, el paludismo y otras enfermedades 7- Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente 8- Fomentar una asociación mundial para el desarrollo

LA CONFERENCIA SOBRE DESARROLLO SOSTENIBLE JOHANNESBURGO 2002	LEY APROBATORIA DE CONVENIO DE PROTECCION DE LA FLORA, LA FAUNA Y DE LAS BELLEZAS ESCENICAS NATURALES	CONVENCION RAMSAR
<p>la Cumbre de Johannesburgo esta centrada en la atención de la universalidad de la dignidad humana y estamos resueltos, no sólo mediante la adopción de decisiones sobre objetivos y calendarios sino también mediante asociaciones de colaboración, a aumentar rápidamente el acceso a los servicios básicos, como el suministro de agua potable, el saneamiento, una vivienda adecuada, la energía, la atención de la salud, la seguridad alimentaria y la protección de la biodiversidad. Al mismo tiempo, colaboraremos para ayudarnos unos a otros a tener acceso a recursos financieros, beneficiarnos de la apertura de los mercados, promover la creación de capacidad, utilizar la tecnología moderna para lograr el desarrollo y aseguramos de que se fomenten la transferencia de tecnología, el mejoramiento de los recursos humanos, la educación y la capacitación a fin de erradicar para siempre el subdesarrollo.</p>	<p>Es el convenio pionero para Venezuela en materia de protección de la flora y la fauna de los países de América, mejor conocido como Convención de Washington, y que fue suscrito por Venezuela el 13 de noviembre de 1941, según gaceta oficial N° 20.643. En dicho convenio se establece la necesidad de crear en los territorios de cada Estado firmante, las áreas y figuras jurídicas definidas para proteger la flora y la fauna y mantenerlas en su estado pristino, además de generar la normativa necesaria para que así se conserven, evitando su explotación con fines comerciales; en consecuencia los Estados firmantes se comprometieron a crear estas áreas y figuras jurídicas en sus territorios, y es así como se implementa en nuestro país el vigente sistema de parques nacionales y monumentos naturales</p>	<p>La filosofía de Ramsar gira en torno al concepto de "uso racional". El uso racional de los humedales se define como "el mantenimiento de sus características ecológicas, logrado mediante la implementación de enfoques por ecosistemas, dentro del contexto del desarrollo sostenible". Por consiguiente, la conservación de los humedales, así como su uso sostenible y el de sus recursos, se hallan en el centro del "uso racional" en beneficio de la humanidad.</p> <p>La misión de Ramsar La Convención emplea una definición amplia de los tipos de humedales abarcados por esta misión, incluidos pantanos y marismas, lagos y ríos, pastizales húmedos y turberas, oasis, estuarios, deltas y bajos de marea, zonas marinas próximas a las costas, manglares y arrecifes de coral, así como sitios artificiales como estanques piscícolas, arrozales.</p> <p>La misión de la Convención es "la conservación y el uso racional de los humedales mediante acciones locales y nacionales</p>

Cómo hacer una infografía

<http://tecnologia.uncomo.com/infografia/como-hacer-un-infografia-paso-a-paso-16413.html>

Normas APA

<http://www.mundonets.com/normas-apa/>

Enfoques educativos: guía de estudio donde se ven técnicas, evaluación, etc., para trabajar por competencias

<http://hadoc.azc.uam.mx/menu/menu.htm>

Para diseño de rúbricas

<http://rubistar.4teachers.org/index.php?screen=Login&module=User>

Página que explica 100 herramientas 2.0 para usar en aula

<https://juandomingofarnos.wordpress.com/2011/02/28/100-herramientas-de-la-web-2-0-para-el-aula/>

¿Qué es un esquema?

“Es la **síntesis** ordenada y lógica de las ideas de un tema o lección presentada de un modo visual, conciso e intuitivo, que te permite la comprensión rápida de la estructura global y sectorial de dicho tema o lección”.

Sólo podrás elaborar correcta y provechosamente un esquema cuando:

- Hayas estudiado y asimilado el tema o lección.
- Hayas comprobado que lo dominas en su totalidad.
- Quieras que el aprendizaje adquirido no se te olvide fácilmente.

Por ello, no puedes considerar como “**esquema**” definitivo a un guión, un diagrama, un **esquema** de un párrafo o pregunta, un sumario, etc.; éstos son instrumentos necesarios para el desarrollo del **estudio** y muy útiles para la realización final del **esquema definitivo**.

FINALIDAD – UTILIDAD. Qué persigue – Para qué sirve

- Evita que pierdas la visión de conjunto de todo el tema.
- Desarrolla tus capacidades de análisis, relación, orden lógico, síntesis, etc.
- Requiere que realices un estudio más elaborado, activo y personal.
- Evitas la simple memorización, razonando e integrando las ideas en su contexto.
- Adquieres un dominio más profundo de los temas, y te facilita su retención.
- Te proporciona el mejor instrumento para el repaso y afianzamiento de tus aprendizajes.

FASE DE REALIZACIÓN. Cuándo se hace. Qué pasos se siguen

El **esquema definitivo** es la última actividad en el desarrollo de tu **estudio**; requiere, por tanto, que hayas realizado todas las actividades previas de análisis y síntesis.

- **Lectura** general inicial: exploración de los contenidos del tema o lección.
- **Subrayado** lineal: destacar las ideas principales, palabras clave, etc.
- **Subrayado** estructural: anotar al margen la idea principal de cada párrafo.

- **Subrayado** de realce: poner llamadas de atención por alguna razón especial.

La redacción del **esquema definitivo** requiere que:

- Utilices palabras propias, conocidas y personalizadas por su asimilación.
- Guión, línea, idea, es decir, que, por brevedad y concisión, no emplees más de una línea para exponer una idea y ésta precedida de su guión u otro signo.

ESTRUCTURA. Qué forma externa. Qué distribución

Elementos: características y formas que configuran la hechura del esquema:

- Título del tema o lección: con mayúsculas y *subrayado*.
- Apartados sectoriales: escalonados en divisiones y subdivisiones, según las ideas del tema o lección.

Tipo de letra: según la importancia de las ideas:

- Idea General-Título: con mayúsculas y subrayado.
- Idea Principal-Clave: con mayúsculas y subrayado.
- Idea Secundaria: con mayúsculas.
- Idea Explicativa: con minúscula.
- Detalles de interés: con minúscula y subrayado.

Distribución de las ideas: manteniendo siempre la unidad de dirección:

- De arriba hacia abajo: jerarquización lógica por la importancia de las ideas.
- De izquierda a derecha: descendiendo escalonadamente desde la idea principal-clave hasta los detalles.

Signos de diferenciación en la distribución de las ideas: manteniendo la uniformidad y la correspondencia vertical según el valor que corresponda a las distintas ideas:

- Números: romanos, arábigos. Combinación entre ambos.
- Letras: mayúsculas y minúsculas en combinación.
- Letras y números combinados.
- Signos discrecionales: según el código personal: guión, puntos, asteriscos, flechas...

Presentación: aspecto gráfico-visual del esquema.

- Emplea papel blanco de tamaño folio; utilízalo por una sola cara y en sentido vertical. Procura una visualización fácil y cómoda para que el esquema te resulte eficaz.
- Limpieza y claridad en la letra y en todo el conjunto.
- Utilización generosa del espacio. Deja amplios márgenes y espacios en blanco.
- Realiza los **subrayados** de colores y signos de realce que consideres oportunos.
- No abuses de los signos de diferenciación y las subdivisiones de detalles; pueden crearte confusión y perder el hilo conductor del escalonamiento de las ideas.

EXPRESIÓN DEL CONTENIDO. Qué esquematizar. Cómo exponerlo

- Debes dominar previamente el tema, en todos sus aspectos, para poderlo expresar correctamente, en un **esquema** definitivo.
- Recoge las ideas contenidas en el tema o lección de tal manera que no necesites volver al libro de donde las tomaste para repasarlas o volverlas a **estudiar**. El **esquema** debe sintetizar todo el tema.
- Utiliza frases cortas, concisas, pero con sentido. Una idea por línea, a ser posible.
- Selecciona las palabras: que sean significativas, precisas, claves, etc.
- Emplea los signos de realce, *subrayados*, etc..., que creas necesarios para reforzar la expresión: sólo los imprescindibles y muy significativos.
- Procura, en todo momento, que el texto, su expresión y su disposición, favorezcan la visualización del contenido.

TIPOS DE ESQUEMA

La expresión gráfica y estructural esquemática de un tema puedes realizarla de múltiples formas:

- **De desarrollo:** exposición sucesiva y jerarquizada de las ideas de un tema, línea a línea, desde el título al final, según un desarrollo lógico y personal de las mismas. Es el ideal por su visualización, ligazón de las ideas y amplitud de contenidos, para realizar el "**esquema definitivo**".
- **De llaves:** exposición en abanico, mediante "llaves", desde la idea clave. Muy útil, por su claridad, para clasificaciones y contenidos muy escuetos.
- **De barras:** es una mezcla de los dos anteriores: sustituye las llaves por "barras" para abarcar las ideas de idéntico valor, a la vez que las escalona de izquierda a derecha. Es muy adecuado para tomar apuntes esquemáticos.
- **De ángulos o de flechas:** muy similar al de llaves. Sustituye éstas por "rayas" que se abren en ángulo desde la idea principal; o por flechas. Resulta muy útil para enlazar,

encadenar y relacionar ideas. Ideal para realizar diagramas y pequeños esquemas intermedios durante el estudio analítico.

Cómo hacer un Cuadro Sinóptico

El **cuadro sinóptico** es la **técnica de síntesis** que te proporciona la “visión de conjunto” de un tema o lección, mediante un *cuadro de doble entrada*. En él relacionas, ordenada y simultáneamente, los conceptos fundamentales del tema con los aspectos más significativos que te interese resaltar.

Las relaciones, subordinaciones o dependencias que integren el tema quedan reflejados en el **cuadro** por el “cruce”, “confluencia” o “intersección” que estableces entre la dirección horizontal (que puedes llamar calle) y la dirección vertical (que puedes llamar columna). Pero ten en cuenta que la primera columna del cuadro la constituyen los encabezamientos de las calles, e igualmente la primera calle del cuadro la constituyen los encabezamientos de las columnas.

En cada casilla (formada por la intersección de una calle y una columna) registrarás cuanto precises, pero siempre con palabras breves, significativas y concretas. Simplifica el texto al máximo.

Realiza el **cuadro sinóptico** durante el **estudio** analítico, después de la lectura general inicial. Pero su redacción definitiva debes realizarla antes que termines de **estudiar**, para que te ayude a asimilar el tema o lección.

La forma habitual del **cuadro sinóptico** es el “**cuadro de doble entrada**”: vertical y horizontal. Puede adquirir mayor complejidad al superponer varios datos o características en alguna de las entradas.

Finalidad – utilidad

El **cuadro sinóptico** te será de máxima utilidad en tus estudios:

- Cuando el tema o lección te resulta enrevesado, por su múltiple y compleja exposición; por la reiteración de datos, fechas, nombres, etc..., o por la sucesiva interrelación de las ideas.
- Para realizar un análisis claro, diferenciado y ordenado desde el principio del estudio.
- Para que veas, perfectamente ordenadas, las ideas y te resulte más fácil su asimilación.
- Para realizar rápidos repasos sin necesidad de volver a leer todo el desarrollo del tema.
- Puedes ver diversas formas de **cuadros sinópticos** a tu alrededor: tu horario de clase (relación y dependencia entre horas, asignaturas y profesor), por ejemplo; un calendario: las calles son los días del mes y las columnas los días de la semana.

El resumen. Técnicas de estudio

Con la **técnica del resumen** recoges también la **síntesis** de una lección o un texto. A diferencia de otras técnicas (**esquema**, por ejemplo), su desarrollo es globalizar la ideas, y su estructura te resulta poco visual. No requiere guiones, asteriscos u otros signos de realce. El punto y seguido es el medio de enlace. Su realización es posterior al **subrayado** y al estudio de análisis. La lectura general inicial y el **subrayado lineal** son los pasos previos imprescindibles para la confección de un buen **resumen**. Debes expresar las ideas con palabras propias, con brevedad y precisión, prescindiendo de detalles sin importancia. Sólo recogerás las ideas importantes y sus relaciones, quedando patentes las conexiones que dichas ideas tienen entre sí y su dependencia de la idea general o central del tema, procurando no reducir el resumen a una simple enumeración de ideas. Su extensión aproximada debe abarcar una cuarta parte de la totalidad del texto o lección a **resumir**. Si al hacer el **resumen** añades comentarios o aclaraciones ajenos al texto original, resultará un "**resumen comentado**". El **resumen** debe ayudarte a mejorar la comprensión de las lecciones y, sobre todo, al repaso periódico de las mismas.

Recuperado de <http://www.examenes-selectividad.com/index.php/como-hacer-un-resumen-tecnicas-de-estudio>